

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»



ФИЗИК КУЛЬТУРА
ҺӘМ СПОРТ ИДАРӘСЕ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
«№10 СПОРТ МӘКТӘБЕ»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МАУ ДО «СШ № 10», 423803, г. Набережные Челны, улица им. Комарова, дом 23
тел./факс: (8552) 49-36-23; ИНН 1650081908,
Отделение-НБ РТ банка России/УФК по РТ г. Казань, р/с 03234643927300001100
ЛАГ 30800125-ДЮСШ10 (бюджет) ЛАВ 30800126-ДЮСШ10 (вне бюджет) БИК (Казань) 019205400

ПРИКАЗ

от 09.07.2024 года

№ 134

Об утверждении планов работы по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции, на основании решения комиссии по противодействию коррупции (протокол 27.06.2024 г),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МАУДО «СШ №10» на 2024/2025 учебный год (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год.
3. Утвердить план мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств от родителей обучающихся на 2024/2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



О.В.Зайнеева

**План
работы Комиссии по противодействию коррупции МАУДО «СШ №10
на 2024/2025 год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении	постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	Директор
3.	Проведение проверок по поступающим уведомлениям о фактах обращения граждан к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры	постоянно	Директор
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	Директор
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение года	Зам. директора
6	Проведение Дня открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и прохождения спортивной подготовки в ней.	Май-сентябрь	Зам.директора, инструкторы-методисты
7	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение бесед, индивидуальных консультаций)	Апрель-август	Директор
8	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Зам.директора
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
10	Анализ ежегодных отчетов о расходовании средств	постоянно	комиссия
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Директор
12	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Директор, комиссия
13	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	комиссия
14	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	По мере необходимости	Директор, комиссия

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год**Цель:**

- исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «СШ №10»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МАУДО «СШ №10».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
2.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом	Противодействие коррупционным проявлениям
3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 год	август 2024	Рабочая группа	Противодействие коррупционным проявлениям
4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	март 2025 г.	Директор школы	Противодействие коррупционным

				проявлениям
5.	Обеспечить целевое использование поступающих материальных средств , спортивного оборудования и инвентаря, оргтехники	постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
6.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	декабрь 2024 г.	Директор школы, Тренеры-преподаватели	Противодействие коррупционным проявлениям
7.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере поступления	Секретарь рабочей группы	Противодействие коррупционным проявлениям
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
9.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Рабочая группа	Противодействие коррупционным проявлениям
11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов учреждения	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям
12.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики учреждения	По мере необходимости	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы	Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые занятия, групповые часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по теме: - Права и обязанности обучающихся школы». Групповые часы, посвященные международному Дню антикоррупции.	В течение года	Тренеры-преподаватели	Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе
2.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Директор школы	Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1	Организация групповых часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	В течение года	Директор школы Тренеры-преподаватели	Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе
3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	Постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных	Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе

	принять взятку или как просьба о даче взятки		и иных правонарушений	
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти г. Набережные Челны, органами местного самоуправления муниципальных образований г. Набережные Челны, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в школе
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

**План
мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов
денежных средств от родителей обучающихся в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования г. Набережные Челны «Спортивная школа №10»**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в школе	постоянно	директор
2.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	2 раза в год	инструктор-методист
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы положения о порядке оказания платных услуг, в том числе договора об организации платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по программе спортивной подготовки по баскетболу	постоянно	зам.директора
4.	Обеспечение представления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения следующих данных: - перечень услуг, оказываемых учреждением гражданам бесплатно, в рамках реализации спортивных программ по баскетболу; - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля по их расходованию.	постоянно	зам.директора
5.	Обеспечение размещения на сайте учреждения следующей информации: - номер телефона «горячей линии»; - адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов); - номера телефонов, адреса электронных приемных других ресурсов, имеющихся в РТ и г.Наб.Челны, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других работников учреждения нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в учреждение, факты незаконных сборов денежных средств от родителей).	постоянно	Зам.директора